

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МБОУ ООШ № 9

имени Г.Х. Миннибаева

от 01.09.2021 года № 171

Л.А. Крыжановской

План работы ШВР

МБОУ ООШ № 9 имени Г.Х. Миннибаева

на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Направления деятельности. Основные мероприятия	Время проведения	Ответственные
Организация деятельности			
1.	Составление и утверждение плана Штаба воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Утверждение состава ШВР воспитательной работы и функционал членов штаба.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Согласование с ведомствами вопроса введения в состав ШВР школьного участкового и медицинского работников.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Обеспечение ведения необходимой документации ШВР: • план деятельности ШВР (год, ежемесячный) • приказ по школе о создании ШВР • положение о ШВР • положение о внутришкольном контроле • положение о Совете профилактики • протоколы • исполнение решений ШВР • должностные обязанности специалистов ШВР на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом директора	постоянно	Заместитель директора по ВР
5.	Организация работы конфликтной комиссии.	в течение учебного года	Социальный педагог
6.	Выписка из плана ВР плана мероприятий школы по реализации Закона № 1539 на 2021/2022 учебный год	сентябрь	Социальный педагог
7.	Выписка из плана ВР плана работы «Антинарко».	сентябрь	Социальный педагог

8.	Разработка схемы и плана межведомственного взаимодействия школы с указанием конкретных людей и конкретных учреждений, с которыми взаимодействует школа.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, члены ШВР
9.	Обеспечение публикаций в СМИ, размещение информации на сайте школы.	постоянно	Заместитель директора по ВР, старший вожатый
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ работы ШВР и состояния правонарушений и преступлений среди учащихся, нарушений Закона № 1539 за 2021/2022 учебный год	август	Заместитель директора по ВР, члены ШВР
2.	Обработка данных классных руководителей 1 – 9-х классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания.	сентябрь	Социальный педагог
3.	Составление банка данных учащихся, требующих особого педагогического внимания, неблагополучных семей	сентябрь	Социальный педагог
4.	Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в ОПДН, нарушивших Закон КК № 1539	в течение учебного года	Социальный педагог
5.	Обновление банка данных учащихся, требующих особого педагогического внимания, неблагополучных семей	в течение учебного года	Социальный педагог
6.	Диагностика личностных качеств учащихся состоящих на профилактическом учёте, требующих особого педагогического внимания.	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
7.	Сбор информации об учащихся, не посещающих школу.	в течение учебного года	Социальный педагог
8.	Мониторинг занятости учащихся школы дополнительным образованием, особо – состоящих на профилактическом учёте.	сентябрь, январь	Социальный педагог, классные руководители
9.	Мониторинг ежедневной занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте и детей из семей, состоящих на профилактическом учёте.	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
10.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов, учащихся, требующих особого педагогического внимания.	ноябрь, март	Социальный педагог
11.	Подведение итогов мониторингов и контрольных мероприятий.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, члены ШВР

Информационно – просветительская деятельность			
1.	Проведение лекций по правовым знаниям с учащимися школы	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Организация лекций для учащихся школы врача-нарколога, лекции о вреде курения и алкоголизма	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Организация встреч-бесед учащихся с сотрудниками прокуратуры и полиции	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4.	Разъяснительная работа по реализации закона КК № 1539 с учащимися школы и их родителями	в течение учебного года	члены ШВР
5.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке	в течение учебного года	Библиотекарь
6.	Выпуск тематических страниц школьной газеты, буклетов, листовок, презентаций	в течение года	Старший вожатый
7.	Обновление информационного стенда ШВР, информационного стенда по Закону КК №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	по необходимости	Социальный педагог
8.	Размещение информации для учащихся, родителей школы на информационных стендах и на сайте школы: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - привлечение подростков к занятиям в кружках и секциях; - организация досуговой, спортивной и трудовой занятости детей в каникулярное время	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
9.	Проведение родительских собраний по темам: - исполнения обязанностей родителей по воспитанию детей; - обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья детей; - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Классные руководители

Совместная деятельность со службами и ведомствами			
1.	Постановка и снятие с учета в ОПДН	в течение года	Социальный педагог
2.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних, в рейдах по Закону КК №1539	в течение года	Члены ШВР, родительская общественность
3.	Выполнение плана совместных профилактических мероприятий ОПДН и администрацией школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся школы на 2021/2022 учебный год.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, члены ШВР
4.	Участие в мероприятиях, проводимых городом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, члены ШВР
Практическая деятельность			
1.	Организация и проведение мероприятий согласно календарно-тематическому планированию воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год	в течение года согласно плану	Заместитель директора по ВР, члены ШВР, старшая вожатая
2.	Организация и проведение мероприятий согласно плану работы школы по программе «Антинарко» на 2021/2022 учебный год	в течение года согласно плану	Заместитель директора по ВР, члены ШВР, старшая вожатая
3.	Организация и проведение мероприятий школьного самоуправления на 2021/2022 учебный год	в течение года согласно плану	Заместитель директора по ВР, члены ШВР, старшая вожатая, члены школьного самоуправления
4.	Организация и проведение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы на 2021/2022 учебный год	январь февраль согласно плану	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
5.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных соревнований, мероприятий согласно плану работы школы по спортивно-массовой работе на 2021/2022 учебный год	в течение года согласно плану	Заместитель директора по ВР
6.	Ведение личных профилактических дел на учащихся и семьи, состоящих на профилактическом учёте: - основание постановки на учёт (постановление КДНиЗП, письмо из ОДН(полиции), решение Совета профилактики для ВШУ); - решение СП (обязательно) о постановке несовершеннолетнего, семьи на профилактический учёт с назначением	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители

	наставника, организации внеурочной занятости; • план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, семьёй и его неукоснительная реализация; • журнал инструктажей и бесед с несовершеннолетними и родителями; • характеристики, письма; • документы, подтверждающие занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте; • мониторинг посещения учебных занятий		
7.	Ведение картотеки на учащихся, нарушивших закон Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Привлечение учащихся, состоящих на профилактическом учёте, учёте в ОПДН в систему дополнительного образования школы (спортивные, творческие кружки).	в течение учебного года	Члены ШВР, классные руководители